



REQUERIMENTO PARA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDO 2023

SOLICITAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDOS/2023
Nº _____
DADOS DO ALUNO:

Estudante: _____ Idade: _____

Série em 2023: _____ Novato ()

Irmãos no Colégio? () SIM () NÃO Nome: _____ Série: _____

DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO DO ALUNO - (CONTRATANTE):

Nome completo:						
CPF:	RG:	Data de nascimento:				
Estado civil:	Endereço residencial:					
Fone – Res.:	Cel.:					
Com.:	E-mail:					
Tipo de residência: () Casa Própria () Financiada* () Alugada* () Cedida – por quem?						
Se financiada ou alugada informar o valor da parcela R\$					Nº de Filhos(as):	
Alguém da família recebe algum benefício do governo? () Não () sim					A família está inscrita no CadÚnico?	
Qual benefício? Valor R\$ Quem ?						
COMPOSIÇÃO FAMILIAR E SOCIOECONÔMICA						
NOME	Idade	CPF	Parentesco	Profissão	Local de trabalho	Renda bruta
Outras rendas: (+)					Especificar	Valor
Locação ou arrendamento de bens móveis ou imóveis						
Valor recebido a título de pensão judicial: (+)						
Valor pago a título de pensão judicial: (+)						
					Soma das rendas brutas:	

Alguém com problema crônico de saúde? Quem? Qual doença? Quais as despesas?



Justificativa do pedido:

DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Declaro que as informações contidas nesta ficha socioeconômica encontram-se de acordo com a realidade e responsabilizo-me, sob as penas da lei, pela exatidão das mesmas, autorizando a verificação das informações e ainda declaro estar ciente de que poderei receber a visita da assistente social.

2. DO TRATAMENTO DOS DADOS DOS CONTRATANTES, DOS RESPONSÁVEIS E DO ALUNO

Clausula 1ª - O COLÉGIO informa que os dados fornecidos no momento da contratação dos presentes serviços, referentes aos contratantes, responsáveis legais pelo aluno beneficiário e do



aluno beneficiário são armazenados por PRAZO INDETERMINADO para fins de cumprimento da legislação educacional e registro para fins acadêmicos.

PARÁGRAFO ÚNICO. O CONTRATANTE poderá conferir e retificar seus dados diretamente na secretaria do COLÉGIO.

Cláusula 2ª. O CONTRATANTE AUTORIZA DE FORMA EXPRESSA O COLÉGIO a compartilhar seus dados e do aluno beneficiário com pessoas físicas e jurídicas contratadas ou parceiras do COLÉGIO para fins exclusivos de prestação dos serviços educacionais ora contratados e serviços adicionais e correlatos.

§1º. O COLÉGIO manterá em secretaria, disponível para consulta dos interessados, lista de todas as pessoas físicas e jurídicas receptoras dos dados, assim como a relação de quais dados foram compartilhados com cada uma delas e a finalidade.

§2º. Os titulares dos dados e/ou seus representantes legais poderão a qualquer tempo retificar os seus dados pessoais e/ou solicitar a exclusão de qualquer das pessoas físicas e jurídicas receptoras dos dados.

§3º. Caso a exclusão solicitada no parágrafo anterior inviabilize a prestação dos serviços ora contratados o titular deverá optar por manter a autorização de compartilhamento dos seus dados ou rescindir o presente contrato, solicitando a transferência do aluno beneficiário.

§4º. O COLÉGIO tomará todas as medidas para resguardar a inviolabilidade dos dados fornecidos no momento da contratação destes serviços, comprometendo-se a informar ao CONTRATANTE o acesso indevido aos seus dados por terceiros e a tomada das medidas necessárias para resguardar os seus direitos.

Araputanga/MT, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Responsável

Preenchimento do Comitê de Bolsas

() Enquadra-se () Não se enquadra

Motivo:



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDOS:

- I - Cópia da certidão de nascimento do aluno;
- II - Cópia da Certidão de Nascimento dos irmãos do aluno, menores de 18 anos;
- III - Cópia do RG e CPF dos pais e/ou responsável financeiro;
- IV - Cópia do comprovante de residência (Contas de luz, água, telefone, condomínio);
- V - Cópia do termo de guarda da criança /adolescente (*na ausência dos pais*);
- VI - Cópia da Certidão de Casamento /Divórcio (*em caso de pais separados*);
- VII - Cópia do comprovante de recebimento/pagamento de pensão alimentícia (*em caso de pais separados*);
- VIII - Cópias dos comprovantes de renda de todos os membros que integram o grupo familiar, **referente aos três meses que antecedem ao mês da inscrição do requerimento do benefício.** Para fins de comprovação de renda, deverão ser apresentados os seguintes documentos, por cópia fiel:

- a) Folhas da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS onde constam a Foto/verso, última admissão e última alteração de salários, anotações salariais e última em branco, onde consta anotação do contrato de trabalho atualmente mantido, além de contracheque mensal;
- b) Se diretor, sócio de empresa e ou titular de empresa individual, comprovante de pagamento de retirada pró-labore acompanha da respectiva guia de recolhimento de INSS compatível com a renda declarada, e comprovante de pagamento dedistribuição de lucro, acompanhado de declaração emitida pelo profissional de contabilidade responsável técnico pela escrita da empresa, nos moldes estabelecidos pelo Conselho Federal de Contabilidade;
- c) Se profissional liberal e ou representante comercial pessoa física, declaração derenda emitida por profissional de contabilidade, nos moldes estabelecidos pelo Conselho Federal de Contabilidade;
- d) Declaração completa e recibo de entrega de Imposto de Renda da Pessoa Física;

IX - Laudo médico recente (sessenta dias), aplicado aos casos em que constam nas justificativas de pedido de bolsa;

X - Comprovante de pagamento de aluguel de moradia e ou financiamento de imóvel;

XI - Atestado de óbito (para pais falecidos) e declaração que comprova o desaparecimento (para pais desaparecidos);

XII - Número do benefício e comprovante de recebimento do mesmo, para pensionistas e aposentados;

XIII - Rescisão de Contrato de Trabalho, para pais e ou responsável legal declarado desempregado.

XIV - Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, para pais e ou responsável legal, se for inscrito.

Estes documentos deverão ser entregues à Tesouraria para serem encaminhados ao Comitê de Bolsas conforme datas do edital de bolsas. **Após esta data, não serão atendidos pedidos de bolsas de estudos.**

Obs.: A falta de algum desses documentos implica automaticamente no indeferimento do pedido.

O Comitê de Bolsas analisará caso a caso, com critérios pré-estabelecidos, marcará entrevista com a família e, se necessário, mandará à residência uma Assistente Social para contato, sem prévio aviso.



PROTOCOLO DE DEVOLUÇÃO DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA

Nº _____ Documentos entregues

- Requerimento de Solicitação de Bolsas de Estudos e Ficha Financeira preenchida;
- Y Cópia da certidão de nascimento do aluno;
- Y Cópia da Certidão de Nascimento dos irmãos do aluno, menores de 18 anos;
- Y Cópia do RG e CPF dos pais e/ou responsável financeiro;
- Y Cópia do comprovante de residência (Contas de luz, ou água, ou telefone, ou condomínio);
- Y Cópia do termo de guarda da criança /adolescente (*na ausência dos pais*);
- Y Cópia da Certidão de Casamento /Divórcio (*em caso de pais separados*);
- Y Cópia do comprovante de recebimento/pagamento de pensão alimentícia (*em caso de pais separados*);
- Y Cópias dos comprovantes de renda de todos os membros que integram o grupo familiar, **referente aos três meses que antecedem ao mês da inscrição do requerimento do benefício.**
- Y Folhas da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS onde constam a Foto/verso, última admissão e última alteração de salários, anotações salariais e última em branco, onde consta anotação do contrato de trabalho atualmente mantido, além de contra-cheque mensal;
- Y Se diretor, sócio de empresa e ou titular de empresa individual, comprovante de pagamento de retirada pró-labore acompanha da respectiva guia de recolhimento de INSS compatível com a renda declarada, e comprovante de pagamento de distribuição de lucro, acompanhado de declaração emitida pelo profissional de contabilidade responsável técnico pela escrita da empresa, nos moldes estabelecidos pelo Conselho Federal de Contabilidade;
- Y Se profissional liberal e ou representante comercial pessoa física, declaração de renda emitida por profissional de contabilidade, nos moldes estabelecidos pelo Conselho Federal de Contabilidade;
- Y Declaração completa e recibo de entrega de Imposto de Renda da Pessoa Física;
- Y Laudo médico recente (sessenta dias), aplicado aos casos em que constam nas justificativas de pedido de bolsa;
- Y Comprovante de pagamento de aluguel de moradia e ou financiamento de imóvel;
- Y Atestado de óbito (para pais falecidos) e declaração que comprova o desaparecimento (para pais desaparecidos);
- Y Número do benefício e comprovante de recebimento do mesmo, para pensionistas e aposentados;
- Y Rescisão de Contrato de Trabalho, para pais e ou responsável legal declarado desempregado.
- Y Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, para pais e ou responsável legal, se for inscrito.

Recebido em: _____/_____/_____

Recebido por: _____
Nome Legível